

جمعية التنمية الأسرية
في محافظة الرس

حياة

إشراف وزارة العمل الشؤون الاجتماعية ترخيص رقم (٦١٦)



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

سياسة التطوع

في جمعية التنمية الأسرية حياة
بمحافظة الرس

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة ب:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛

على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

توقيع الموظفين		
	ابراهيم بن صالح سالم العايد	١
	محمد حريميص حمدي الحربي	٢
	عبدالله بن غنيمان عبدالمحسن العوفي	٣
	كريم بن محمد حسن حسين	٤
	صالح بن محمد صالح الحمود	٥
	نايف بن ناصر عبدالله المريس	٦
	خالد بن محمد صالح الدغيم	٧
	عبدالرحمن سليمان محمد المزروع	٨
	محمد بن شباب عماش المطيري	٩
	بدر بن مقبل شاهر العوفي	١٠
	عبدالله بن محمد عبدالله العايد	١١
	وفاء بنت عبدالرحمن العقلان	١٢
	عبدالله بن صالح النصيان	١٣
	خالد بن محمد الذرحاني	١٤

الاعتماد :

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٣٧) بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٠ م هذه السياسة .

أعضاء المجلس				
ملاحظات	التوقيع	العمل في المجلس	الاسم	م
		رئيس المجلس	د. سلطان بن عبدالله الجريوع	١
		نائب الرئيس	د. خالد بن علي العايد	٢
		أمين الصندوق	أحمد بن صالح الحماد	٣
		الأمين العام	علي بن صالح الفلاح	٤
		عضو	د. أحمد بن علي الضلعان	٥
		عضو	د. بدر بن عبدالعزيز الففيلي	٦
		عضو	خالد بن محمد الشارخ	٧